

## LĪGUMS PAR LĪDZFINANSĒJUMA PIEŠKIRŠANU Nr. \_\_\_\_\_

Jūrmalā

20\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_

**Jūrmalas valstspilsētas administrācija**, reģistrācijas Nr. 90000056357 (turpmāk – **Finansētājs**), kuras vārdā saskaņā ar Jūrmalas domes 2021. gada 16. decembra saistošajiem noteikumiem Nr. 49 „Jūrmalas valstspilsētas administrācijas nolikums” un Jūrmalas domes 2021. gada 16. decembra nolikumu Nr. 31 “Jūrmalas valstspilsētas administrācijas nolikums” rīkojas pašvaldības izpilddirektors \_\_\_\_\_, no vienas puses un

\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_ (turpmāk – **Finansējuma saņēmējs**), tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti Puse/-es, pamatojoties uz Jūrmalas domes 2022. gada \_\_. decembra nolikumu Nr. \_\_ „Jūrmalas valstspilsētas administrācijas līdzfinansēto aktīvās atpūtas un sporta pasākumu projektu konkursa nolikums” (turpmāk – Nolikums) un saskaņā ar Nolikuma 26. punktā noteiktās Projektu vērtēšanas komisijas 20\_\_ . gada \_\_ . \_\_\_\_\_ lēmumu Nr. \_\_ (\_\_\_\_\_), lai veicinātu veselīgu dzīvesveidu un sporta attīstību Jūrmalas valstspilsētas pašvaldības administratīvajā teritorijā, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Līgums nosaka kārtību projekta „\_\_\_\_\_” Nr. \_\_ (turpmāk – Projekts) ieviešanai, Finansētāja līdzfinansējuma piešķiršanai un Projekta uzraudzībai.
- 1.2. Projekta īstenošanas termiņš ir no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_. Finansējuma saņēmējs atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām nodrošina Projekta īstenošanu saskaņā ar Līgumu, sporta pasākuma nolikumam (1. pielikums), ieņēmumu un izdevumu tāmi (turpmāk – izdevumu tāme; 2. pielikums), kas ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

### 2. LĪDZFINANSĒJUMS UN TĀ PIEŠKIRŠANAS KĀRTĪBA

- 2.1. Projekta kopējās izmaksas ir \_\_\_\_\_ euro (\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_\_centi), no kuriem:
  - 2.1.1. Finansētāja līdzfinansējums nepārsniedz \_\_\_\_\_ euro (\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_\_centi);
  - 2.1.2. Finansējuma saņēmēja līdzfinansējums \_\_ euro (\_\_\_ euro un \_\_ centi) apmērā;
  - 2.1.3. cits līdzfinansējums \_\_ euro (\_\_\_ euro un \_\_ centi) apmērā.
- 2.2. Finansētājs samaksā Finansējuma saņēmējam Finansētāja līdzfinansējumu uz Finansējuma saņēmēja norādīto norēķinu kontu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc Projekta īstenošanas, pēc Līguma 3.1.20. apakšpunktā minēto dokumentu un Finansējuma saņēmēja rēķina saņemšanas, pamatojoties uz abu Pušu parakstītu Projekta īstenošanas atskaiti saskaņā ar tajā apstiprināto līdzfinansējuma apmēru (Nolikuma 5. pielikums; turpmāk – Atskaite).
- 2.3. Finansējuma saņēmējs rēķinus var sagatavot elektroniski, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības. Elektroniski sagatavots rēķins uzskatāms par saistošu Finansētājam, ja tas satur atsauci uz Līgumu un norādi, ka tas sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta. Finansējuma saņēmējs elektroniski sagatavoto rēķinu nosūta Finansētājam uz e-pasta adresi [pasts@jurmala.lv](mailto:pasts@jurmala.lv) vai oficiālo elektronisko adresi. Finansējuma saņēmējs rēķinu var uzskatīt par saņemtu pēc Finansētāja apstiprinājuma saņemšanas.

- 2.4. Finansētājam ir tiesības pieprasīt Finansējuma saņēmējam atgriezt samaksāto Finansētāja līdzfinansējuma summu vai tās daļu un Finansējuma saņēmējam ir pienākums 20 (divdesmit) darba dienu laikā no Finansētāja pretenzijas nosūtīšanas dienas atmaksāt Finansētājam līdzfinansējuma summu neattiecināmo izmaksu apmērā, ja:
  - 2.4.1. līdzfinansējums ir piešķirts uz nepatiesu vai nepilnīgu datu pamata;
  - 2.4.2. Finansētāja līdzfinansētajām izdevumu tāmes pozīcijām ir saņemts dubults finansējums;
  - 2.4.3. Finansētājs, pārbaudot iesniegtos izdevumus attaisnojuma dokumentus, ir konstatējusi krāpniecības pazīmes;
  - 2.4.4. Finansētājs konstatē, ka Atskaitē sniegtais saņemtā atbalsta izlietojums nav attiecināms izdevumu tāmē noteiktajām aktivitātēm;
  - 2.4.5. iesniegtajiem dokumentiem trūkst normatīvajos aktos noteiktā juridiskā spēka.
- 2.5. Izmaiņas izdevumu tāmē var veikt tikai pirms Projekta ietvaros plānotās aktivitātes īstenošanas, par ko Finansējuma saņēmējs informē Finansētāju iesnieguma veidā, pievienojot precizēto izdevumu tāmi. To 10 (desmit) darba dienu laikā no iesniegšanas brīža izvērtē un saskaņo Pieteikumu vērtēšanas komisija un apstiprina Jūrmalas valstspilsētas administrācijas izpilddirektors, par ko Finansējuma saņēmējs tiek rakstiski informēts.
- 2.6. Projekta finansējuma izlietojuma pieaugums (atbilstoši iesniegtajai Atskaitēi) bez iepriekšējas saskaņošanas ar Finansētāju ir pieļaujams un ir attiecināms ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no apstiprinātās Projekta izdevumu tāmes katrā no izdevumu pozīcijām, nepalielinot Līguma 2.1.1. apakšpunktā noteiktā līdzfinansējuma summu. Finansējuma izlietojuma samazinājums ir pieļaujams bez ierobežojuma. Šādas izmaiņas tiek apstiprinātas, Pusēm parakstot Atskaitēi.
- 2.7. Ja izdevumu tāmes kopsumma samazinās vai palielinās izdevumu tāmē paredzētie ieņēmumi, tad proporcionāli tiek samazināts Finansētāja līdzfinansējums, turpretī, ja izdevumu tāmes kopsumma pieaug, tad Finansētāja līdzfinansējuma apmērs paliek nemainīgs.
- 2.8. Visus Projekta īstenošanas laikā konstatētos neattiecināmos izdevumus vai sadārdzinājuma izmaksas Finansējuma saņēmējs sedz no saviem līdzekļiem.

### **3. PUŠU SAISTĪBAS**

- 3.1. Finansējuma saņēmējs apņemas:
  - 3.1.1. kvalitatīvi un noteiktajā laikā īstenot Projektu atbilstoši Projekta ietvaros īstenojamā sporta pasākuma nolikumam (1. pielikums) un izdevumu tāmei (2. pielikums);
  - 3.1.2. priekšfinansēt pilnā apmērā Projekta īstenošanu;
  - 3.1.3. atbildēt par Publisko iepirkumu likuma 7. panta pirmās daļas un Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” ievērošanu;
  - 3.1.4. īstenojot projektu, ievērot tā atbilstību Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Finansētāja prasībām;
  - 3.1.5. atbilstoši sagatavot Projekta pasākuma norises vietu, kā arī pēc Projekta pasākuma nodrošināt norises vietas sakopšanu;
  - 3.1.6. nodrošināt Jūrmalas valstspilsētas nosaukuma un logotipa iekļaušanu Projekta publicitātes un pašreklāmas materiālos, iepriekš iesniedzot un saskaņojot ar Finansētāju to plānus un vizualizācijas, informāciju nosūtot uz e-pasta adresi: [pasts@jurmala.lv](mailto:pasts@jurmala.lv);
  - 3.1.7. ja Projekta ietvaros tiek iegādāts sporta inventārs un sporta formas, tad nodrošināt uz sporta inventāra un sporta formām redzamā vietā izvietotu Jūrmalas valstspilsētas simboliku (logo vai ģerboni), tā vizualizāciju iepriekš saskaņojot ar

- Jūrmalas Sporta servisa centru.
- 3.1.8. nodrošināt katram sacensību dalībniekam piemiņas dāvanu – medaļu ar Jūrmalas valstspilsētas logotipu, tā vizualizāciju iepriekš saskaņojot ar Jūrmalas Sporta servisa centru.
  - 3.1.9. nodrošināt Līguma izpildi ar nepieciešamajiem resursiem;
  - 3.1.10. izlietot finansējumu tikai projekta īstenošanai atbilstoši abu Pušu apstiprinātajai izdevumu tāmei (2. pielikums);
  - 3.1.11. bez iepriekšējās rakstiskas saskaņošanas ar Finansētāju neveikt izmaiņas Projekta aktivitātēs, īstenošanas termiņos, budžetā;
  - 3.1.12. projekta īstenošanai nodrošināt atsevišķu norēķinu kontu bankā, uz kuru Finansējuma saņēmējs pārskaita Projekta īstenošanai paredzētos līdzekļus, un ar Projekta īstenošanu saistītos finanšu darījumus veic **tikai bezskaidras naudas norēķinu veidā**, kas ir pamatoti ar izdevumus pamatojošiem dokumentiem atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Visā ar Līgumu un Projekta īstenošanu saistītajā dokumentācijā, t.sk. darījumu un maksājumu dokumentos, norādīt Finansētāja piešķirto Līguma numuru;
  - 3.1.13. nodrošināt, ka visas ar projekta īstenošanu saistītās izmaksas ir apmaksātas un pakalpojumi ir sniegti Līguma darbības termiņā, ir uzskaitītas Finansējuma saņēmēja grāmatvedības uzskaitē, ir identificējamās, nodalītas no pārējām izmaksām un pārbaudāmas, un tās apliecina attiecīgu attaisnojuma dokumentu oriģināli;
  - 3.1.14. nodrošināt Finansētāja un/vai Jūrmalas Sporta servisa centra pārstāvjiem iespēju veikt Projekta aktivitāšu norišu pārbaudi uz vietas Projekta īstenošanas laikā;
  - 3.1.15. pēc Finansētāja pieprasījuma trīs darba dienu laikā rakstveidā vai mutiski sniegt informāciju par Projekta sagatavošanas un realizācijas gaitu, kā arī nekavējoties informēt par šķēršļiem, kas varētu ietekmēt Projekta kvalitāti vai izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem;
  - 3.1.16. pēc Finansētāja pieprasījuma 10 (desmit) dienu laikā uzrādīt un/vai iesniegt visus Projekta ietvaros veikto izmaksu pamatojošos dokumentus, tai skaitā dokumentu oriģinālus un Projekta īstenošanai nodrošinātā norēķinu konta izdruku;
  - 3.1.17. nodrošināt Projekta darbību un aktivitāšu pamatojošu dokumentu oriģinālu saglabāšanu visā projektā īstenošanas laikā un piecus gadus pēc Projekta īstenošanas beigām;
  - 3.1.18. nodrošināt visus nodokļu maksājumus, kas saistīti ar Projekta finansējuma saņemšanu un izlietošanu; kā arī nodrošināt Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu parādu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro* (viens simts piecdesmit *euro*), neesamību gan Līguma slēgšanas brīdī, gan visā Līguma darbības laikā;
  - 3.1.19. kompensēt zaudējumus, kas Finansētājam radušies Finansējuma saņēmēja vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ 10 (desmit) darba dienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas;
  - 3.1.20. **30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Projekta īstenošanas iesniegt Jūrmalas Sporta servisa centram šādus dokumentus:**
    - 3.1.20.1. Elektroniski sagatavotu un parakstītu ar drošu elektronisku parakstu vai papīra formātā divos cauršūtos un parakstītos eksemplāros Projekta īstenošanas atskaiti (Nolikuma 5. pielikums);
    - 3.1.20.2. Līgumam atbilstošu līdzfinansējuma izlietojuma apliecinājošu dokumentu (līgumu, rēķinu, maksājuma uzdevumu, pavadzīmju, izdevumiem par degvielu – maršruta lapu (ceļazīmi u.tml.) kopijas);
    - 3.1.20.3. Projekta īstenošanas norēķinu konta izdruku;
    - 3.1.20.4. pārējo Projekta īstenošanas ietvaros veikto izmaksu pamatojošo dokumentu sarakstu.

- 3.1.21. Ja objektīvu iemeslu dēļ Finansējuma saņēmējs nevar iesniegt Jūrmalas Sporta servisa centram Līguma 3.1.20. apakšpunktā noteiktos dokumentus norādītajā termiņā, Finansējuma saņēmējs laicīgi, bet ne vēlāk kā piecas darba dienas līdz iesniegšanas termiņa beigām var rakstiski lūgt Jūrmalas Sporta servisa centram pagarināt dokumentu iesniegšanas termiņu līdz 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām.
  - 3.1.22. divu darba dienu laikā pēc sacensību norises iesniegt Jūrmalas Sporta servisa centram sacensību/pasākuma rezultātus. Rezultātiem jābūt apstiprinātiem ar sacensību galvenā tiesneša parakstu. Starptautiskajām un Latvijas čempionātu augstāko līgu sacensībām pieļaujami rezultāti bez galvenā tiesneša paraksta.
  - 3.1.23. Projekta ietvaros iegādāto inventāru izmantot un glabāt kā rūpīgam saimniekam ne mazāk kā vienu gadu;
  - 3.1.24. nodrošināt, ka, veicot izdevumu tāmē norādītos maksājumus, kuru līdzfinansēšanai apstiprināts Finansētāja līdzfinansējums, citiem pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) maksātājiem, šo citu PVN maksātāju rēķinos norādīto summu Finansējuma saņēmējs neieturēs kā priekšnodokli.
- 3.2. Finansētāja saistības:
- 3.2.1. Pēc Līguma 3.1.20. apakšpunktā minēto dokumentu un Atskaites atbilstības pārbaudes un apstiprināšanas Nolikuma 55. un 56. punktā noteiktajā kārtībā un ja ir izpildītas Līgumā minētās Finansējuma saņēmēja saistības, veikt Līgumā paredzēto maksājumu.
- 3.3. Ja Finansētājs pasākuma īstenošanas gaitā konstatē neatbilstību Līguma noteikumiem, Finansētājs sastāda aktu, ar ko trīs darba dienu laikā iepazīstina Finansējuma saņēmēju. Pēc Finansējuma saņēmēja rakstveida paskaidrojuma saņemšanas Finansētājs lemj par piešķirtā finansējuma samazināšanu.
- 3.4. Finansētājam ir tiesības:
- 3.4.1. veikt Finansējuma saņēmēja darbību un aktivitāšu norises un ar Projekta īstenošanu saistīto dokumentu, tai skaitā pieprasīt Projekta īstenošanai nodrošinātā norēķinu konta izdrukas, pārbaudes visā Projekta īstenošanas laikā un piecus gadus pēc Projekta īstenošanas beigām;
  - 3.4.2. lai izslēgtu PVN iekļaušanu priekšnodoklī, veikt Projekta ietvaros Finansētāja līdzfinansēto un ar PVN apliekamo aktivitāšu izlases veida dokumentu pārbaudes, nosūtot informācijas pieprasījumu par veiktajiem darījumiem Valsts ieņēmumu dienestam.

#### **4. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANA**

- 4.1. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
- 4.2. Ja Finansējuma saņēmējs nepienācīgi pilda Līgumā paredzētās saistības, Finansētājam ir tiesības aprēķināt Finansējuma saņēmējam līgumsodu 0,5 % (nulle komats piecu procentu) apmērā no Līguma 2.1.1. apakšpunktā noteiktās līdzfinansējuma summas par katru pārkāpuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus), ko Finansētājs ir tiesīgs arī ieturēt, veicot norēķinus.
- 4.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes.
- 4.4. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kas saistīta ar Līgumu un ko tās saņēmēmušas Līguma izpildes laikā no otras Puses, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušanu pieprasa piemērojamie normatīvie akti.
- 4.5. Līguma ietvaros saņemtos fizisko personu datus Finansējuma saņēmējs izmanto un uzglabā tikai saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām un no Līguma izrietošo saistību pienācīgai izpildei, kā arī nodrošina, ka Finansējuma saņēmēja darbinieki, kuri ir iesaistīti personas datu apstrādē, ir apņēmušies

ievērot fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasības, pildot amata pienākumus un arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas. Finansējuma saņēmējs apņemas informēt Finansētāju par jebkuru trešo personu pieprasījumu izsniegt personas datus, kā arī neizsniegt tos bez saskaņošanas ar Finansētāju, un pēc pasākuma īstenošanas beigām iznīcināt dokumentus, kas satur fizisko personu datus, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

- 4.6. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **5. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**

- 5.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Līgumu var grozīt vai izbeigt pirms tajā noteikto saistību izpildes, Pusēm rakstiski vienojoties, saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.3. Neviena no Pusēm neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz Līgumā paredzēto darbību.
- 5.4. Katra no Pusēm trīs darba dienu laikā informē otru Pusi par augstāk minētās nepārvaramas varas iestāšanos. Puses savstarpēji vienojas par Līgumā noteikto termiņu pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu.
- 5.5. Finansētājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes, nosūtot paziņojumu un norādot izbeigšanas datumu:
- 5.5.1. Jūrmalas valstspilsētas administrācijas budžeta neizpildes gadījumā, iepriekš par to brīdinot Finansējuma saņēmēju;
- 5.5.2. ja Finansējuma saņēmējam pasludināts maksātnespējas process, tā darbība ir apturēta vai tas ir pakļauts līdzīga rakstura situācijai;
- 5.5.3. ja Finansējuma saņēmējs nepienācīgi pilda savas saistības un pēc Finansētāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt. Šādā gadījumā Finansējuma saņēmējs atlīdzina Finansētājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no Līguma 2.1.1. apakšpunktā minētās līdzfinansējuma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas.

## **6. CITI NOTEIKUMI**

- 6.1. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 6.2. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējiem.
- 6.3. Puses apņemas trīs darba dienu laikā no izmaiņu veikšanas brīža paziņot otram Pusei par izmaiņām rekvizītos.
- 6.4. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstveidā otram Pusei Līgumā norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtam:
- 6.4.1. ja tās izsūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad septītajā darba dienā pēc nosūtīšanas dienas;
- 6.4.2. ja tās nodotas personīgi rokās pret parakstu, tad dienā, kad tās nogādātas saņēmēja adresē.
- 6.4.3. ja tās ir sagatavotas elektroniska dokumenta formā, parakstītas ar drošu elektronisku parakstu un nosūtītas uz elektronisko pasta adresi [pasts@jurmala.lv](mailto:pasts@jurmala.lv), un ir saņemts apstiprinājums par dokumenta saņemšanu.

6.5. Puses nozīmē kontaktpersonas, kuras veic savstarpēju sadarbības koordinēšanu Līguma un Projekta īstenošanas laikā:

6.5.1. Jūrmalas Sporta servisa centra kontaktpersona: \_\_\_\_\_,  
tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts \_\_\_\_\_;

6.5.2. Finansējuma saņēmēja kontaktpersona: \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_, e-pasts  
\_\_\_\_\_.

6.6. Līguma pamatteksts sagatavots latviešu valodā uz \_\_\_\_\_ lapām un pielikumiem uz \_\_\_\_\_ lapām, divos juridiski vienādos eksemplāros, no kuriem viens tiek nodots Finansētājam, bet otrs – Finansējuma saņēmējam.

6.7. Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums – Sporta pasākuma nolikums \_\_\_\_\_ uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām;

2. pielikums – Ieņēmumu un izdevumu tāme \_\_\_\_\_ uz \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) lapām;

## 7. PUŠU REKVIZĪTI

### Finansētājs

Jūrmalas valstspilsētas administrācija

Nod. maks. reģ. Nr. 90000056357

Jomas ielā Nr. 1/5, Jūrmalā, LV-2015

Konta Nr. LV84PARX0002484572001

Akciju sabiedrība „Citadele banka”

Kods PARXLV22

Vārds, uzvārds  
\_\_\_\_\_

### Finansējuma saņēmējs

Reģ. Nr.

Konta Nr.

Kods

Vārds, uzvārds  
\_\_\_\_\_